

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, COLLOQUIO INDIVIDUALE E PROVA PRATICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO FULL TIME E INDETERMINATO DI N. 1 AUTISTA RACCOGLITORE IN SINGOLO O CON L'AUSILIO DI ADDETTI ALLA RACCOLTA DI AUTOMEZZI PATENTE C e CQC - LIVELLO C2 CCNL SERVIZI AMBIENTALI.

**COSTITUZIONE COMMISSIONE
VERBALE ISTRUTTORIO
RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE
ATTRIBUZIONE CODICI PSEUDONOMIZZATI A CIASCUN CANDIDATO**

Verbale n. 1

L'anno duemilaventisei, addì 22 aprile alle ore 15.00, si è riunita previa convocazione verbale, la commissione giudicatrice della selezione pubblica per 1 addetto autista raccoglitore in singolo o con l'ausilio di addetti alla raccolta di automezzi patente C e CQC – Livello C2 servizi ambientali.

Sono presenti presso la sede della Poliservice S.p.A. in Corropoli (TE) alla via L. Da Vinci:

Avv. Pierangelo Guidobaldi	– Presidente
Dott. Gabriele Cavacchioli	– Componente
Avv. Luca Di Eugenio	– Componente

Le funzioni di segretario sono espletate dal dott. Gabriele Cavacchioli.

I componenti della commissione, ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 15.12.2023, verificano la propria compatibilità e cioè:

- di non far parte degli organi di direzione politica e del Consiglio d'Amministrazione della Poliservice S.p.A.;
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni o organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere legati tra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado;
- che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile;
- che il proprio rapporto di servizio non è stato risolto per motivi disciplinari o per decadenza dall'impiego.

Il Presidente, su trasmissione da parte degli Uffici risorse umane, consegna alla Commissione:

- Il regolamento citato;
- Il bando di selezione;
- L'elenco dei candidati che hanno presentato la domanda.

LA COMMISSIONE

Presenti tutti i suoi componenti

PRENDE ATTO

dell'elenco delle domande presentate nel n. 16 protocollate

- che di esse risultano n. 6 domande incomplete, ammesse con riserva e che richiedono una integrazione documentale ai sensi dell'articolo 7 dell'avviso:
- che di esse risultano n. 2 domande escluse in quanto prive dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 2 dell'avviso;
- che di esse risultano n. 1 domanda esclusa in quanto risulta duplicazione di altra domanda pervenuta;
- che, pertanto, appare necessario richiedere l'integrazione della documentazione a supporto dei requisiti e dei titoli già dichiarati nella domanda di partecipazione;
- che appare altresì necessario procedere all'assegnazione del codice pseudonomizzato

PERTANTO

invita la Società

1) a richiedere l'integrazione formale della documentazione relativa ai requisiti e ai titoli indicati nell'art. 7 dell'avviso delle seguenti domande:

1469
1483
1747
1838
1861
1932

2) ad assegnare a tutti candidati il codice pseudonomizzato.

APPROVA

il seguente elenco di domande ammesse n. 13

1451
1469
1483
1719
1747
1772
1806

1817
1838
1861
1897
1931
1932

il seguente elenco di domande escluse n. 3

1854
1922
1927

PROCEDE

A stabilire che la data, l'ora e il luogo delle prove, come di seguito indicati, sono comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito della Società nella sezione AVVISI. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove, saranno considerati rinunciatari. Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove testi di qualsiasi natura, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati di comunicare tra loro ovvero mettersi in relazione con altre persone, salvo i membri della commissione di concorso o gli eventuali incaricati della sorveglianza. La commissione di concorso curerà la rigorosa osservanza delle disposizioni con facoltà di adottare i provvedimenti necessari. I candidati debbono osservare pedissequamente il protocollo operativo di concorso.

PRENDE ATTO

che le prove d'esame consistono:

- **Prova pratica**, che consisterà nella materiale esecuzione, nell'ambito delle competenze del livello di appartenenza, di un lavoro o un'opera con materiali, mezzi e dati forniti dalla Società e nello svolgimento di determinate operazioni in ambito di raccolta e spazzamento e attività ambientali complementari.
- **Prova orale – colloquio individuale**, volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici delle materie attinenti al posto messo a concorso, e consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie inerenti alla figura

La commissione, in sede di formulazione delle prove, stabilirà il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova, comunque non superiore a 15 minuti, tenendo presente che il fattore tempo non inciderà sulla valutazione.

Prova orale – colloquio individuale

Criteri di valutazione	Range di valutazione
Capacità espositiva e capacità di sintesi	Da 0 a 13
Completezza della risposta	Da 0 a 13
Correttezza formale	Da 0 a 14
TOTALE	Da 0 a 40

Valutazione dei titoli

Criteri di valutazione	Range di valutazione
Titoli di studio e formazione	Da 0 a 10
Titoli di servizio	Da 0 a 5
Titoli vari	Da 0 a 5
TOTALE	Da 0 a 20

La commissione valuterà i titoli sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE (punteggio massimo 10 punti): • possesso di titolo di studio diploma di scuola secondaria di secondo grado: 4 punti • ciascun attestato di profitto e/o frequenza, conseguito al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento dà diritto a 1 punto ciascuno per un punteggio massimo di 6 punti;

TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo 5 punti): il servizio prestato presso POLISERVICE SPA o presso altre società o amministrazioni, quale lavoratore a tempo determinato o indeterminato o con contratto di somministrazione lavoro con mansioni analoghe a quelle di cui al presente bando; la valutazione sarà di 0,5 punti per ogni mese di servizio prestato, fino al massimo di 5 punti. La valutazione dei titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

TITOLI VARI (punteggio massimo 5 punti): • corsi di formazione in materia di igiene urbana e gestione rifiuti: 1 punto; • corsi di formazione in materia di sicurezza, oltre a quelli previsti dall'art. 36 e 37 D. Lgs. 81/2008 smi: 1 punto; • corsi abilitanti alla guida di macchine operatrici e attrezzature: 1 punto; • per

ciascuna abilitazione o ulteriori attestati — differenti da quelli di cui ai punti precedenti — ritenuti utili per l'espletamento della mansione: 2 punti.

La valutazione complessiva sarà fatta dopo l'espletamento della prova orale.

STABILISCE CHE

- Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto - da verbalizzare - e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario
- Sarà successivamente redatta, per ogni prova, una scheda riepilogativa dei voti espressi, contenenti i voti attribuiti in base a ciascun criterio di valutazione.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi. Prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. La seduta si svolgerà presso la sede della Soc. Poliservice S.p.A. sita in Via L. Da Vinci a Corropoli (TE), aperta al pubblico, mentre la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta

STABILISCE

- **LA DATA DELLA PROVA PRATICA – lunedì 27/04/2026 presso la sede operativa della Poliservice S.p.A. sita in Corropoli in via L. Da Vinci:**

alle ore 15:00 i candidati individuati con i seguenti codici pseudonomizzati:

1451
1469
1483
1719
1747
1772
1806
1817
1838
1861
1897
1931
1932

- **LA DATA DELLA PROVA ORALE – lunedì 27/04/2026 alle ore 17.00 presso la sede legale della Poliservice S.p.A. sita in Corropoli in via L. Da Vinci;**

La riunione termina alle ore 16.30

I lavori della Commissione sono aggiornati **alle ore 15:00 di lunedì 27 aprile 2026** nella stessa sede di svolgimento della prova pratica.

Il presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio della Società e nella sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi di Selezione – a cura dell'Ufficio Risorse Umane della Poliservice cui viene trasmessa la copia.

Il Presidente

f.to Avv. Pierangelo Guidobaldi

I componenti

f.to Dott. Gabriele Cavacchioli

f.to Avv. Luca Di Eugenio